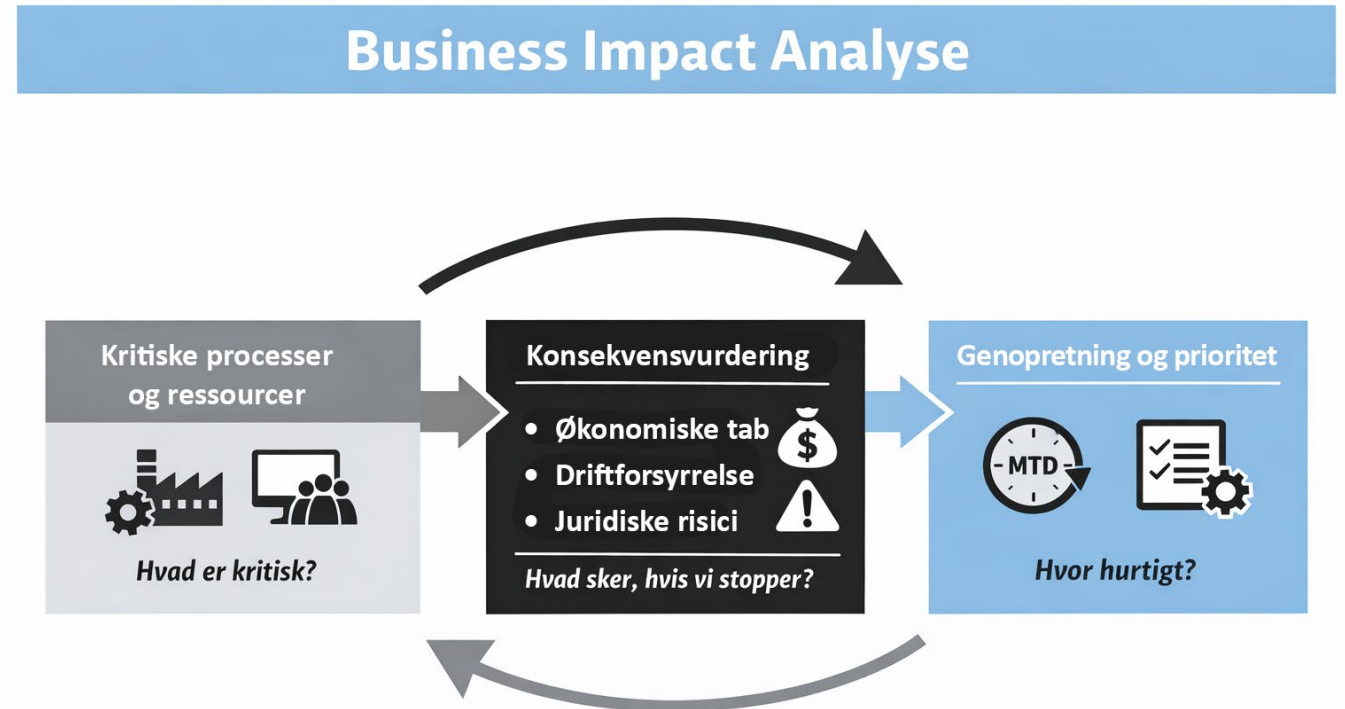


Business Impact Analyse (BIA)



Business Impact Analysen

- En Business Impact Analyse (BIA) er et struktureret værktøj, som kan bruges til at vurdere og forstå de potentielle konsekvenser af forstyrrelser i virksomhedens forretningskritiske forretningsprocesser.
- Formålet er at identificere, hvilke processer og funktioner der er mest vitale for organisationens overlevelse og fortsatte drift, samt hvor hurtigt de skal genoprettes efter en hændelse (f.eks. systemnedbrud, cyberangreb, naturkatastrofe eller anden forretningsafbrydelse).
- En BIA udføres ofte med en **matrix**, hvor man systematisk vurderer processer på tværs af flere dimensioner.

Elementer i en BIA

1. Identifikation af forretningskritiske processer og aktiviteter:

- Hvilke processer er afgørende for at opretholde forretningen?
- Hvilke understøttende ressourcer (personale, IT-systemer, lokationer, leverandører) er nødvendige?

2. Vurdering af konsekvenser:

- Hvad vil konsekvenserne være, hvis processen ikke fungerer i kortere eller længere tid?
- Dette kan måles økonomisk (tab af indtægter), operationelt (forsinkelse af produktion) eller juridisk/regulatorisk (bøde, sanktioner).

3. Prioritering og kritikalitet:

- Hvor hurtigt skal hver proces genoprettes for at minimere skade?
- Fastlæggelse af Maximum Tolerable Downtime (MTD), altså hvor lang tid en proces kan være nede, før skaden bliver uacceptabel.

4. Identifikation af afhængigheder:

- Hvilke interne eller eksterne ressourcer er afhængige af hinanden?
- For eksempel IT-systemer, leverandørkæder eller nøglepersoner.

5. Input til beredskabsplaner:

- Resultaterne fra BIA bruges til at udvikle Business Continuity Plans (BCP) og Disaster Recovery Plans (DRP).

Fremgangsmåde

1. Identificer processer: List alle forretningskritiske og ikke-forretningskritiske processer.
2. Indsaml data: Interviews med procesansvarlige.
3. Vurder konsekvenser: Hvilke økonomiske, juridiske, operationelle eller omdømmemæssige tab opstår ved nedetid?
4. Fastlæg Recovery Time Objective (RTO)/Recovery Point Objective (RPO): Hvor hurtigt skal processen genoprettes (RTO), og hvor meget datatab kan tolereres (RPO)?
5. Prioriter processer: Lav en genopretningsprioritering.
6. Dokumenter og rapporter: Opsummer i en matrix eller et BIA-værktøj.

BIA skabelon

Proces	Ansvarlig	Kritikalitet (H, M, L)	Maksimal tolerabel nedetid (RTO)	Maksimal tolerabel datatab (RPO)	Konsekvens ved nedetid	Afhængige ressourcer	Recovery prioritet

Noter: H = Høj, M = Mellem og L = Lav

RTO = Recovery Time Objective (et mål for, hvor hurtigt kritiske systemer og processer skal være oppe at køre igen efter en hændelse).

RPO = Recovery Point Objective (den mængde data, som en virksomhed kan tåle at miste i tilfælde af en uforudset hændelse, uden at det forårsager uacceptabel skade for virksomheden).

BIA skabelon (eksempel)

Proces	Ansvarlig	Kritikalitet (H, M, L)	Maksimal tolerabel nedetid (RTO)	Maksimal tolerabel datatab (RPO)	Konsekvens ved nedetid	Afhængige ressourcer	Recovery prioritet
Indkøbsproces	Indkøbschef	H	24 timer	6 timer	Produktionsstop Tab af råvarer Relationer Kontraktbrud	ERP Leverandørnetværk Indkøbere	1
Kvalitetskontrol	QA-ansvarlig	H	12 timer	0 timer	Levering af defekte produkter Økonomisk tab Kundetillid Overtrædelse af lovgivning	QA-personale Måleudstyr	2
Salsproces	Salgschef	M	48 timer	12 timer	Tab af indtægter Kundeutilfredshed	CRM-system Sælgere	3

Noter: H = Høj, M = Mellem og L = Lav

RTO = Recovery Time Objective (et mål for, hvor hurtigt kritiske systemer og processer skal være oppe at køre igen efter en hændelse).

RPO = Recovery Point Objective (den mængde data, som en virksomhed kan tåle at miste i tilfælde af en uforudset hændelse, uden at det forårsager uacceptabel skade for virksomheden).